

TULIPÁN BÖLCSŐDE

HÁZIREND

A bölcsőde címe: 4562 Vaja, Damjanich út 77.

Telefonszáma: 06-44-630-051

Bölcsődevezető neve: Kissné Kovács Melinda

A bölcsődei gondozás-nevelés gyermekközpontú, támogatja a gyermekek személyiségének kibontakozását a családi nevelés kiegészítőjeként.

A házirend hatálya kiterjed a Tulipán Bölcsődébe felvett gyermekek szüleire és dolgozóira, általános tudnivalókat, magatartási szabályokat fogalmaz meg és meghatározza a kapcsolattartás rendjét és módját.

1. A bölcsőde a gyermekek ellátását – nevelését, gondozását, felügyeletét, étkeztetését - a szülők munkavégzésének, munkaerő piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételének, betegségének idejére biztosítja, valamint egyéb okból, ha a gyermek napközbeni ellátásáról nem tudnak a gyermek családjában megfelelően gondoskodni. Bölcsődei csoportban az a – 20 hetestől 3éves korú - kisgyermek gondozható, aki nem veszélyezteti önmaga és társai testi épségét.
2. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (szülőknek, valamint a bölcsőde alkalmazottainak) meg kell ismernie. A szülőnek írásban nyilatkoznia kell a házirend megismeréséről, elfogadásáról.
3. Bölcsődénk Vaja Város Önkormányzat fenntartásában működő intézmény, amely 20 hetes kortól 3 éves korig biztosítja a kisgyermek napközbeni ellátását, gondozását és nevelését.
 - 3.1 Amennyiben a gyermek a 3. életévét betöltötte, a gondozási nevelési év végéig (augusztus 31.) maradhat a bölcsődében.

3.2 Amennyiben a kisgyermek még nem érett az óvodai nevelésre és a bölcsődeorvos - a kisgyermeknevelővel, bölcsődevezetővel, az intézményben dolgozó szakértőkkel egyeztetve - ezt javaslatával megerősíti, a gyermek 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig tovább gondozható a bölcsődében.

4. A bölcsőde naponta 6:30-18:00 óráig tart nyitva.
5. A bölcsőde naponta reggel 6.30-tól - 8 óráig fogadja az érkező gyermekeket. Kérjük, hogy 8 - 8.30 között ne zavarják a reggelizést. Reggeliztetés ideje alatt gyermeket nem vesz be a bölcsőde, így biztosítva a gyermekek biztonságos és nyugodt étkezését. 8:30 után is fogadjuk a gyermekeket - a szülő kérésére – a gondozónőkkel egyeztetett időpontban. Ugyanez vonatkozik a délutáni időszakra, 15:00 és 15:35 óra között kérjük a kedves szülőket a gyermekek uzsonnáztatási idejét ne szakítsák félbe. A gyermekek hazaviteléről 18.00.-ig gondoskodjanak. A bölcsőde teljes nyitva tartása alatt a gyermekekkel szakképzett kisgyermeknevelők dolgoznak.
6. A bölcsődéből a gyermekeket csak a szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg.

Elvált vagy válófélben lévő szülők esetén csak a bírói ítélet szerint megállapított, szülői felügyeleti jogot gyakorló, megkapó anya vagy apa viheti el a gyermeket. Amennyiben nincs ilyen döntés, mindkét szülő bármikor élhet ezzel a jogával.

7. A gyermek hazabocsátásakor, ha a gondozó átadta a gyermeket a szülőnek, felhatalmazottnak, nem tartozik tovább érte felelősséggel.
8. Ha a szülő a gyermekét méltányolható, rendkívüli ok miatt a bölcsődéből a nyitva tartás végéig nem tudja elvinni, köteles a bölcsődét értesíteni. Abban az esetben, ha nem történik jelzés, a gyermek elhelyezéséről hivatalos eljárás keretében gondoskodunk (Gyermekjóléti Szolgálat): amennyiben a szülő a zárás után több mint egy órával nem jelentkezik gyermekéért, vagy a gyermek kiadására megjelölt személy olyan fizikális, vagy mentális állapotban van, hogy azzal veszélyezteti a gyermeket, szintén hivatalos eljárást kezdeményezünk.

9. A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására, váltóruhát kérünk. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényekben, mert a bölcsődében hagyott, ill. a gyermekben lévő, vagy hozott tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk.

A gyermekek ruhájába és egyéb felszerelésébe jól látható helyre kérjük a gyermek jelét berajzolni.

Évszaknak megfelelő (nyáron kis sapka, kendő, szellős ruha, télen kezes-lábas) váltó ruházatról és cipőről a szülő gondoskodik. A még nem szobatiszta gyermekek részére pelenkát biztosítani nem tudunk. A szülőnek kell biztosítani a pelenkát, popsi törlőt és a popsi krémet a bölcsődei napirend alapján.

Puha alvójáték, kistakaró behozatala megengedett.

Élelmet a szekrényben tartani és az átadóban a gyermeket etetni nem szabad. Ételmaradék, szennyes pelenka a szekrényben nem hagyható!

A gyermekek étkeztetésére a csoportszobákban található, gyermekasztalok és székek használhatóak. A bölcsőde más helyiségeit – fürdőszoba, gyermeköltöző, bejáró – erre a célra, kérjük higiénés szempontok miatt, ne használják.

A bölcsődében ékszer viselése balesetveszélyes, ezért nem lehetséges, a kislányok fülében lévő fülbevalók elvesztéséért felelősséget nem vállalunk.

10. A higiénia megőrzése és a gondozói-nevelői munka zavartalansága érdekében csoportszobába, fürdőszobába, mosdóba, és a konyhába szülő nem léphet be!

Beszoktatás alatt a csoportszobában utcai cipőben nem lehet közlekedni, a tisztaság megőrzése érdekében.

11. A gyermekcsoportok életét, a gyerekek és a gondozónők tevékenységét senki nem zavarhatja. Mobil telefonok a csoportban, a rendezvényeken nem használhatók.

12. A bölcsőde eredményes nevelő, gondozó munkájához a kisgyermeknevelők tevékenységén kívül a működést elősegítő egyéb közalkalmazottak (bölcsődei dajka, ételmezésvezető, konyhai dolgozók és kiségitők) munkája is szükséges, akik szükség esetén rövid ideig maguk is a gyermek csoportokban tartózkodhatnak.

13. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas (37,5 °C és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzés gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja, szíveskedjenek a házi orvosnak megmutatni. A családban előforduló fertőző betegségekről a bölcsődét értesíteni kell. Ha a gyermek gyógyszert, vagy gyógyhatású készítményt kap, arról a szülő írásban köteles tájékoztatni gyermeke gondozónőjét.

A gyermek gyógyszerzése nem lehetséges a bölcsődében, kivételes esetben külön engedéllyel, egyéni elbírálás alapján. Továbbá nincs lehetőség behozott étrend-kiegészítők beadására, orrszívásra.

A fejtetűvel fertőzött gyermeket a szülőnek haladéktalanul el kell vinni a bölcsődéből a többi gyermek védelme érdekében. A bölcsődébe való visszatérés csak irtószerrel történt kezelés után, védőnői vagy orvosi igazolással lehetséges.

14. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a gondozónő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.

A gondozó teendője baleset vagy napközben történő megbetegedő gyermek esetén: a gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés és lázgörcs esetén orvostól haladéktalanul gondoskodni kell (mentő, orvos kihívása), ezek után értesíteni kell a szülőt.

15. Betegség miatt hiányzó gyermeket, gyógyulása után, csak (Egészséges, közösségbe mehet.) orvosi igazolással tudunk fogadni. A megtörtént kötelező védőoltásokról folyamatosan kérjük a tájékoztatást.

16. A Családi füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.

17. Ha a szülő gyermekét betegség, vagy más ok miatt nem hozza bölcsődébe, a távolmaradást másnap reggel 9.00 óráig közölje a bölcsődevezetővel vagy helyettessel. A térítési díj elszámolásánál csak a következő naptól tudjuk a gyermek hiányzását figyelembe venni. A bejelentés elmulasztása esetén nincs mód az étkezési díj visszatérítésére. A bejelentés megtehető személyesen, illetve telefonon.

30 napot meghaladó hiányzás esetén (tartós betegség kivételével) a várólistán következő gyermek részesül bölcsődei ellátásban.

18. Kérjük, hogy a térítési díjat az előre jelzett napon pontosan fizessék be. Fizetési és egyéb gondjaik esetén keressék a bölcsőde vezetőjét, aki felvilágosítással és segítőkészséggel áll szíves rendelkezésükre.

Az étkezési díjat előzőhónapra fizetjük. Készpénz esetén név szerint értesítjük a szülőket a befizetés összegéről ezt, kérjük mindig pontosan tartsa be.

A bölcsődében a gyermekétkeztetés normatív kedvezménye az alábbi jogcímen vehető igénybe:

- a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- a gyermek tartósan beteg, vagy fogyatékos,
- a családban tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- a családban három vagy több gyermeket nevelnek,
- a gyermek nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság,
- a családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%.

19. A bölcsőde területén és a bölcsőde udvarán a dohányzás szigorúan tilos!

20. A babakocsikat az erre kijelölt helyen kérjük tárolni.

21. A bölcsőde ünnepnapokon és a hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart. A nyári és a téli zárva tartás, a szülők igényeihez igazodva, a fenntartó állapítja meg, melyről a szülőket minden év február 15-éig tájékoztatjuk. A nyári zárva tartás 4 hét, a téli zárva tartás 1 hét.
22. A bölcsődébe történő beiratkozás és a bölcsődei elhelyezés a szülő és a bölcsőde között kötött megállapodás alapján jön létre, áll fenn, és szűnik meg.
23. Módot adunk a családoknak a bölcsőde életébe való betekintésre is. Kérjük, hogy látogatásuk időpontját gyermekük gondozónőjével előre egyeztessék.
24. Az intézmény felszerelési tárgyait, eszközeit, az ellátott gyermekek és szülei, valamint a bölcsőde dolgozói kötelesek rendeltetésszerűen használni és a szándékos, nem szándékos károkozásért anyagi felelősséget vállalni. A bölcsőde tulajdonában lévő eszközök, játékok az intézményből ki nem vihetők.
25. A gyermek hozzátartozója panasszal élhet a bölcsőde vezetőjénél a gyermek sérelme esetén vagy az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében. Ha a panasz kivizsgálására 15 napon belül nem kerül sor, vagy az intézkedéssel a panaszos nem ért egyet, akkor a panaszos az érdekképviselői fórumhoz fordulhat.

BÖLCSŐDE-KULTÚRA-MAGATARTÁSI SZABÁLYOK

1. A bölcsődében a gondozási, nevelési feladatokat a gyermek „saját” gondozónője végzi, aki ismeri és tiszteletben tartja a gyermek egyéniségét. A gondozónő magatartásával mintát, modellt nyújt a gyermek és a szülő számára.
2. A gyermek reggeli fogadásánál és délutáni hazaadásánál a szülő és gondozónő együttműködését, egymás személyiségét tiszteletben tartó, udvarias, kapcsolatépítő magatartás kell, hogy jellemezze.

3. Minden gyermeket egyformán magas színvonalon, szeretetteljes légkörben gondoz, nevel a gondozónő.
4. A bölcsőde vezetésén, a gondozónőkön kívül a működést elősegítő egyéb munkatársaknak / ételmezés, takarítás területén dolgozók / is munkájukkal, viselkedésükkel hozzá kell járulniuk a bölcsőde gondozó-nevelő munka eredményességéhez.

A KAPCSOLATTARTÁS FORMÁI ÉS IDEJE

A család és bölcsőde együttműködése döntő jelentőségű, mivel a kisgyermek kora és fejlettsége miatt nem tud közvetítőként fellépni.

1. Szülői értekezletet évente kétszer tartunk, ősszel és tavasszal. Aktuális feladatok megvitatására rendkívüli szülői értekezletet is összehívhat a vezető.
2. A családlátogatásokat a gyermekek felvételét megelőzően vagy aktuálisan szükséges kezdeményezni.
3. Az intézmény a szülővel történő bölcsődei beszoktatással / két hét / megkönnyíti a gyermek számára az új környezetbe való beilleszkedést, csökkenti az adaptációs szindrómát, lehetőséget ad a szülőknek a nevelési feladatok és a hasonló korú gyermekek tevékenységének megfigyelésére.
4. A gondozónő-szülő napi találkozója akkor hatékony, ha kölcsönös az egymás tájékoztatása, a szóbeli és írásbeli információcsere.
5. A bölcsőde vezetője előzetesen megbeszélte időpontban fogadja a szülőket az esetlegesen felmerülő problémák, kérdések megbeszélésére.

6. Az Érdekképviselői Forum tagjai is minden csoportban képviselik a szülőket, Ők közvetítik az intézményvezető felé.
7. Folyamatosan módot adunk a családoknak a bölcsődei életbe való betekintésre. Kérésünk annyi, hogy látogatásuk időpontját gyermekük gondozónőjével előre egyeztetni szíveskedjenek.
8. A szülők igénye szerint külön programokat is szervezünk. /születésnapok, gyermeknap, /

AZ ELLÁTÁS MEGSZÜNTETÉSÉNEK MÓDJA

A jogosultsági feltételek megszűnése:

A szülő jelezze a csoport kisgyermeknevelőjének gyermeke bölcsődei elhelyezésének megszüntetési igényét.

1. A beíratott gyermek, amennyiben rendszeresen nem veszi igénybe a bölcsődét, hosszú ideig hiányzik, a szülővel való személyes megbeszélés után – bölcsődei elhelyezése megszűnik.
2. A háziorvos szakvéleménye alapján meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki az egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara miatt veszélyezteti a többi gyermek fejlődését.
3. A bölcsődés gyermek óvodai beíratásáról a szülő gondoskodik, az óvodába lépéskor a bölcsődei ellátás megszűnik
4. A házirend többszöri súlyos megsértése esetén,
5. Ha a gyermeket év közben óvodába felvették,
6. A beíratott gyermek bölcsődei elhelyezése megszűnik egy hónap indokolatlan (kivéve: tartós, folyamatosan fennálló betegség megléte-melyet orvosi igazolással igazol, valamint kórházi ellátás igazolása) folyamatos hiányzás után, illetve rendszeresen, legalább egymást követő 3 hónapban havi 10 napot meghaladó hiányzás esetén.

Az ellátás megszűnésekor a felek elszámolnak egymással, amely kiterjed:

- a térítési díj rendezésére,
- az intézmény tárgyi eszközeiben okozott szándékos károokra.

EGYEBEK

- ❖ Kérjük, ügyeljenek az intézmény tisztaságának megőrzésére.
- ❖ Az intézmény egész területén TILOS a dohányzás és a szeszes ital fogyasztása, illetve TILOS ittasan az intézmény területén tartózkodni.
- ❖ Kérjük, a szülőket, hogy a gondozót csak a szükséges időre tartsák fel, mert elvonják a gyermekcsoportról a figyelmet.
- ❖ Gyermekükkel kapcsolatos információt csak gyermekük gondozójától vagy az intézmény vezetőjétől kérjenek.
- ❖ A gyermekről csak szülei és a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást.
- ❖ A bölcsődét látogatók kötelesek vigyázni az intézmény felszereléseire és értékeire.
- ❖ Kérjük, hogy a gyermek szekrényében ételt és italt ne hagyjanak.
- ❖ Felhívjuk figyelmüket, hogy a gondozók nem adnak ki más gyermekéről, ill. szülőtársról és annak elérhetőségeiről információt.

Az intézményünkbe való felvételkor, a házirend rendelkezéseinek betartására is kötelezettséget vállal a szülő!

Záró rendelkezések

A Házirend nyilvános, a faliújságon bárki számára hozzáférhető.

A Házirend minden évben felülvizsgálatra, igény szerint módosításra kerül.

A Házirendben nem szabályozott kérdésekben az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

A házirend betartását köszönjük.

Dátum: Vaja, 2021. 01.07.

Aláírás

A Tulipán Bölcsőde Házi rendjének szabályozását Vaja Város Polgármester 1/2021. (I.07.) PM határozatával jóváhagyta.

NYILATKOZAT

A Tulipán Bölcsőde Házi rendjét az Intézményvezető számomra ismertette, azt megismertem,, magamra és az általam megnevezett Gyermekelvitelre jogosultakra nézve kötelező érvényűnek tartom. A Házi rend által előírt szabályok be nem tartásáért a felelősséget vállalom.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Vaja, 20.....